



# ТЕРИТОРІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ СЛУЖБИ СУДОВОЇ ОХОРОНИ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ

## НАКАЗ

Ужгород

№ \_\_\_\_\_

Про оголошення конкурсу на зайняття вакантних посад територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області

Відповідно до вимог частини другої статті 163 Закону України "Про судоустрій і статус суддів" (зі змінами), Порядку проведення конкурсу для призначення на посади співробітників Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 30.10.2018 № 3308/0/15-18 (зі змінами),

### НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області, який провести 09 червня 2022 року:

начальник відділу матеріально-технічного забезпечення – 1 посада, контролер II категорії 2 відділення (м.Ужгород) (Ужгородський міськрайонний суд) 1 взводу охорони (м.Ужгород) 1 підрозділу охорони (м.Ужгород) – 2 посади,

контролер II категорії 1 відділення (м.Мукачево) (Мукачівський міськрайонний суд) 3 взводу охорони (м.Мукачево) 1 підрозділу охорони (м.Ужгород) – 1 посада.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на посади, зазначені в пункті 1 цього наказу, які додаються.

3. Перевірку рівня фізичної підготовки для кандидатів провести згідно з нормативами, визначеними для відповідної вікової категорії, встановленими наказами Служби судової охорони від 04.02.2021 № 57 "Про затвердження Тимчасової інструкції з фізичної підготовки в Службі судової охорони" та від 09.04.2021 № 143 «Про внесення змін до деяких наказів Служби судової охорони» з урахуванням вимог наказу Служби судової охорони від 04.11.2021 № 446 «Про організацію проведення перевірки співробітників Служби судової охорони зі службової підготовки за 2021 навчальний рік та перевірки рівня фізичної підготовленості кандидатів на заміщення вакантних посад співробітників Служби судової охорони в умовах запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2».



УВ  
ТУ ССО в Закарпатській області  
№117 від 19.05.2022  
КЕП: Мушак Р. М. 19.05.2022 16:19  
0AF6C9

4. Надати до територіального управління ДСА України в Закарпатській області та центрального органу управління Служби судової охорони копію наказу про оголошення конкурсу та його умови для оприлюднення на офіційних сайтах зазначених установ.

5. Конкурс провести у відповідності до вимог Порядку проведення конкурсу для призначення на посади співробітників Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 30.10.2018 № 3308/0/15-18 (зі змінами), наказу Служби судової охорони від 06.11.2020 № 602 «Про затвердження спеціальних кваліфікаційних вимог до кандидатів на посади співробітників територіальних управлінь Служби судової охорони» (зі змінами), розпорядження Служби судової охорони від 23.07.2021 № 300, з дотриманням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 року № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами) та з урахуванням воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 (зі змінами, внесеними Указом Президента України від 18 квітня 2022 року № 259/2022).

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник  
полковник Служби судової охорони



**Роман МУШАК**

## **УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника відділу матеріально-технічного забезпечення територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області**

### **Загальні умови.**

**1. Основні повноваження начальника відділу матеріально-технічного забезпечення територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області:**

1) організовує забезпечення територіального управління матеріальними ресурсами відповідної якості та контролює їх раціональне використання з метою скорочення витрат;

2) керує розробленням проектів перспективних і річних планів, балансів матеріально-технічного забезпечення на основі визначення потреби підрозділів управління в матеріальних ресурсах з використанням прогресивних норм витрат, складанням матеріальних балансів та заявок на розподілені за планом матеріальні ресурси та їх обґрунтуваннями і необхідними розрахунками, встановленням календарних строків поставок;

3) забезпечує підготовку узгодження умов і укладання договорів поставок з матеріально-технічного забезпечення управління, вивчає можливість і доцільність встановлення прямого довгострокового зв'язку щодо поставок матеріально-технічних ресурсів та розширення прямих постійних і довгострокових господарських зв'язків з постачальниками;

4) організовує вивчення оперативної маркетингової інформації і рекламних матеріалів про пропозиції дрібнооптових магазинів і оптових ярмарок з метою виявлення можливості придбання матеріально-технічних ресурсів оптом, а також закупівлю матеріально-технічних ресурсів, які реалізуються у вільному продажу;

5) забезпечує доставку матеріальних ресурсів згідно з передбаченими у договорах строками, контроль їх кількості, якості і комплектності і збереження на складах установи;

6) забезпечує своєчасну і цілковиту реалізацію виділених фондів і планів забезпечення згідно з установленою кількістю, якістю та комплектністю;

7) виконує роботу, пов'язану з підготовкою претензій до постачальників у разі порушення ними договірних зобов'язань, узгоджує з постачальниками зміни умов укладання договорів;

8) очолює роботу з ресурсозбереження, техніко-економічного аналізу в галузі матеріально-технічного забезпечення;

9) керує розробленням нормативів потреби і виробничих (складських) запасів матеріальних ресурсів;

10) забезпечує контроль за станом запасів матеріалів і комплектуючих виробів, оперативним регулюванням виробничих запасів в управлінні,

додержанням лімітів на відпускання матеріальних ресурсів і їх витрачанням у структурних підрозділах територіального управління за прямим призначенням;

11) керує розробленням і впровадженням заходів щодо підвищення ефективності використання матеріальних ресурсів, зниження витрат, пов'язаних з їх транспортуванням та зберіганням;

12) організовує роботу складського господарства, вживає заходів із забезпечення необхідних умов зберігання;

13) організовує облік руху матеріальних ресурсів на складах територіального управління, бере участь у проведенні інвентаризації матеріальних цінностей;

14) забезпечує складання встановленої звітності про виконання плану матеріально-технічного забезпечення управління.

## **2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 7890 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

## **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

## **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє конкурсній комісії паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 08.00 год. 23 травня 2022 року до 17.00 год. 03 червня 2022 року за адресою: м. Ужгород, вул. Київська набережна, 18.

На начальника відділу матеріально-технічного забезпечення територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

#### 5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

Територіальне управління Служби судової охорони у Закарпатській області (м. Ужгород, вул. Київська набережна, 18), о 09.00 годині 09 червня 2022 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Брохун Ігор Степанович, 097-143-55-41 [vrp.uz@ss0.gov.ua](mailto:vrp.uz@ss0.gov.ua)

<b>Кваліфікаційні вимоги</b>	
1. Освіта	вища освіта за однією з галузей знань: «Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Управління та адміністрування», «Аграрні науки та продовольство», «Цивільна безпека», «Соціальні та поведінкові науки» (за спеціальністю «Економіка»), «Архітектура та будівництво», «Транспорт», ступінь вищої освіти – магістр*
2. Досвід роботи	у державних органах влади, органах системи правосуддя, на підприємствах, установах, організаціях незалежно від форм власності, досвід проходження служби у правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж 7 років; досвід на керівних посадах у сфері матеріально-технічного/логістичного забезпечення – не менше ніж 3 роки;
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою <i>(надати державний сертифікат</i>

*Національної комісії зі стандартів державної мови про рівень володіння державною мовою)*

### **Вимоги до компетентності**

1. Наявність лідерських якостей	встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів.
2. Вміння приймати ефективні рішення	здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях.
3. Комунікація та взаємодія	вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи; відкритість.
4. Управління організацією та персоналом	організація роботи та здійснення контролю; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників.
5. Особистісні компетенції	принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.
6. Робота з інформацією	знання основ законодавства про інформацію.

### **Професійні знання**

1. Знання законодавства	Знання: Конституції України; указів Президента України, постанов Верховної Ради України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, розпорядчих документів Служби судової охорони, Дисциплінарного статуту Національної поліції України та інших керівних матеріалів з матеріально-технічного забезпечення, ринкових методів господарювання; перспектив розвитку Служби судової охорони; методів і порядку планування матеріально-технічного забезпечення, розроблення нормативів виробничих запасів сировини, матеріалів та інших матеріальних ресурсів. проведення робіт з
-------------------------	--

	<p>ресурсозберігання; організації матеріально-технічного забезпечення і складського господарства; порядку складання заявок на матеріали, укладання договорів з постачальниками і контролю за їх виконанням, установлення лімітів на відпускання матеріалів структурним підрозділам територіального управління; преїскурантів оптових і роздрібних цін, номенклатури споживаних матеріалів; основ технології, організації виробництва, праці та управління; організації обліку постачальницьких і складських операцій та порядок складання звітності про виконання плану матеріально-технічного забезпечення; основ трудового законодавства.</p>
<p>2. Знання спеціального законодавства</p>	<p>Знання: законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних»; актів Кабінету Міністрів України з питань організації роботи за відповідним напрямком у державних установах, рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя.</p>

\* Якщо особа, яка претендує на заміщення вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

## **УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера II категорії 2 відділення (м.Ужгород) (Ужгородський міськрайонний суд) 1 взводу охорони (м.Ужгород) 1 підрозділу охорони (м. Ужгород) територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області**

### **Загальні умови.**

**1. Основні повноваження контролера II категорії 2 відділення (м.Ужгород) (Ужгородський міськрайонний суд) 1 взводу охорони (м.Ужгород) 1 підрозділу охорони (м. Ужгород) територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області:**

1) здійснює завдання по забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя;

2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;

3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вживає заходів для припинення проявів неповаги до суду;

4) вживає заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів й установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого в таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;

5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть призвести до ускладнення обстановки з охорони об'єкта приміщень суду, органу й установи системи правосуддя.

### **2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3170 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про



запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє конкурсній комісії паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 08.00 год. 23 травня 2022 року до 17.00 год. 03 червня 2022 року за адресою: м. Ужгород, вул. Київська набережна, 18.

На контролера II категорії 2 відділення (м.Ужгород) (Ужгородський міськрайонний суд) 1 взводу охорони (м.Ужгород) 1 підрозділу охорони (м. Ужгород) територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

#### **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

Територіальне управління Служби судової охорони у Закарпатській області (м. Ужгород, вул. Київська набережна, 18), о 09.00 годині 09 червня 2022 року.

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Брохун Ігор Степанович, 097-143-55-41 [vvp.uz@ssso.gov.ua](mailto:vvp.uz@ssso.gov.ua)

<b>Кваліфікаційні вимоги</b>	
1. Освіта	повна загальна середня освіта
2. Досвід роботи	спеціального досвіду роботи не потребує.
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою.

### Вимоги до компетентності

1. Наявність лідерських якостей	висока мотивація; досягнення кінцевих результатів
2. Вміння працювати в колективі	щирість та відкритість; орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності, рівне ставлення та повага до колег.
3. Аналітичні здібності	здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість
4. Особистісні компетенції	неупередженість та порядність; самостійність, організованість, відповідальність; наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу; стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень; вміння аргументовано висловлювати свою думку; прагнення до розвитку та самовдосконалення.

### Професійні знання

1. Знання законодавства	знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, знання законодавства, що регламентує діяльність судових та правоохоронних органів.
-------------------------	---

## **УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера II категорії 1 відділення (м.Мукачево) (Мукачівський міськрайонний суд) 3 взводу охорони (м.Мукачево) 1 підрозділу охорони (м. Ужгород) територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області**

### **Загальні умови.**

**1. Основні повноваження контролера II категорії 1 відділення (м.Мукачево) (Мукачівський міськрайонний суд) 3 взводу охорони (м.Мукачево) 1 підрозділу охорони (м. Ужгород) територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області:**

1) здійснює завдання по забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя;

2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;

3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вживає заходів для припинення проявів неповаги до суду;

4) вживає заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів й установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого в таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;

5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть призвести до ускладнення обстановки з охорони об'єкта приміщень суду, органу й установи системи правосуддя.

### **2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3170 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про

запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє конкурсній комісії паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 08.00 год. 23 травня 2022 року до 17.00 год. 03 червня 2022 року за адресою: м. Ужгород, вул. Київська набережна, 18.

На контролера II категорії I відділення (м.Мукачево) (Мукачівський міськрайонний суд) 3 взводу охорони (м.Мукачево) 1 підрозділу охорони (м. Ужгород) територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

#### **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

Територіальне управління Служби судової охорони у Закарпатській області (м. Ужгород, вул. Київська набережна, 18), о 09.00 годині 09 червня 2022 року.

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Брохун Ігор Степанович, 097-143-55-41 [vpr.uz@ss0.gov.ua](mailto:vpr.uz@ss0.gov.ua)

<b>Кваліфікаційні вимоги</b>	
1. Освіта	повна загальна середня освіта
2. Досвід роботи	спеціального досвіду роботи не потребує.
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою.

### Вимоги до компетентності

1. Наявність лідерських якостей	висока мотивація; досягнення кінцевих результатів
2. Вміння працювати в колективі	щирість та відкритість; орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності, рівне ставлення та повага до колег.
3. Аналітичні здібності	здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість
4. Особистісні компетенції	неупередженість та порядність; самостійність, організованість, відповідальність; наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу; стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень; вміння аргументовано висловлювати свою думку; прагнення до розвитку та самовдосконалення.

### Професійні знання

1. Знання законодавства	знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, знання законодавства, що регламентує діяльність судових та правоохоронних органів.
-------------------------	---