

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста фінансово-економічного відділу територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області

Загальні умови.

1. Основні посадові обов'язки провідного спеціаліста фінансово-економічного відділу територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області:

1) веде бухгалтерський облік, своєчасно складає та подає фінансову та бухгалтерську звітність;

2) веде облік взятих зобов'язань та фінансових зобов'язань відповідно до укладених договорів, розрахунків за ними.

3) готує документи на відкриття та закриття реєстраційних, спеціальних реєстраційних та інших рахунків в органах.

4) отримує виписки з реєстраційних, спеціальних реєстраційних та інших рахунків в органі ДКСУ з доданими до них документами, відображає дані в обліку.

5) здійснює перевірку наданих до обліку первинних документів стосовно повноти та правильності їх оформлення, відповідності коштів, що перераховуються обсягам виконаних робіт, придбаних товарів чи наданих послуг згідно з умовами укладених договорів укладеним договорам та суті господарських операцій.

6) забезпечує своєчасне подання на реєстрацію до органу ДКСУ реєстрів зобов'язань та фінансових зобов'язань, відповідно до Порядку реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.03.2012 №309.

7) оформляє платіжні доручення та відповідає за відповідність внесених реквізитів відповідно до первинних документів. Проводить звірку щодо залишку грошових коштів на рахунках частини відкритих в Державній казначейській службі.

8) складає списки працівників та співробітників для зарахування відповідних сум на банківські картки працівників і співробітників та списки до поштових переказів утриманих аліментів.

9) приймає участь у здійсненні заходів фінансового планування на відповідний рік, витребування коштів на виплату заробітної плати, їх використання та надання фінансової та статистичної звітності. Складає розрахунки фонду оплати праці на відповідний рік, приймає участь у складанні щомісячних заявок на потребу в коштах в частині, що стосується потреби на виплату заробітної плати.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» – 5640 гривень;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє конкурсній комісії паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 09.00 години 05 травня 2020 року до 18.00 години 14 травня 2020 року за адресою: м. Ужгород, вул. Київська набережна, 18.

На провідного спеціаліста фінансово-економічного відділу територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області

поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

Територіальне управління Служби судової охорони у Закарпатській області (м. Ужгород, вул. Київська набережна, 18), 18 травня 2020 року, о 09.00 годині.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Галєєв Вячеслав Назипович, 097-143-55-41, zk@sso.court.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги.

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта | Вища освіта у галузі знань «Управління та адміністрування», «Соціальні та поведінкові науки», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», ступінь вищої освіти – магістр |
| 2. Досвід роботи | Досвід роботи в державних органах не менше 5 років, з них у галузі економіки та фінансів не менше 2 років. |
| 3. Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності.

- | | |
|--|--|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
стратегічне планування;
багатофункціональність;
ведення ділових переговорів;
досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Комунікація та взаємодія | вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи;
відкритість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль;
управління людськими ресурсами; |

- | | |
|----------------------------|---|
| 5. Особистісні компетенції | вміння мотивувати підлеглих працівників.
принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;
системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність. |
| 6. Робота з інформацією | Знання основ законодавства про інформацію |

Професійні знання

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Знання законодавства | Знання: Конституції України, Дисциплінарного статуту Національної поліції України; законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації» |
| 2. Знання спеціального законодавства | Знання: Кодексу законів про працю України, Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Господарського кодексу України, Законів України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність», «Про оплату праці», «Про публічні закупівлі», «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби та деяких інших осіб», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя. |

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера II категорії третього взводу охорони першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області (зона обслуговування м. Мукачево)

Загальні умови.

1. Основні посадові обов'язки контролера II категорії третього взводу охорони першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області:

- 1) здійснює завдання по забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя;
- 2) підтримує громадський порядок у суді;
- 3) припиняє прояви неповаги до суду;
- 4) забезпечує у суді безпеку учасників судового процесу;
- 5) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;
- 6) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку при розгляді справ судом;
- 7) здійснює заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів і установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого у таких приміщеннях майна, вживає заходів щодо недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього.

2. Умови оплати праці:

- 1) посадовий оклад – 3170 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

- 1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

- 2) копія паспорта громадянина України;
- 3) копія (копії) документа (документів) про освіту;
- 4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;
- 5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);
- 6) копія трудової книжки (за наявності);
- 7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;
- 8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє конкурсній комісії паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 09.00 год. 05 травня 2020 року до 18.00 год. 14 травня 2020 року за адресою: м. Ужгород, вул. Київська набережна, 18.

На контролера II категорії третього взводу охорони першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

Територіальне управління Служби судової охорони у Закарпатській області (м. Ужгород, вул. Київська набережна, 18) о 09.00 годині 18 травня 2020 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Галеєв Вячеслав Назипович, 097-143-55-41 zk@sso.court.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги	
1. Відсутність офіцерських звань чи спеціальних звань середнього складу	
2. Освіта	повна загальна середня освіта
3. Досвід роботи	без вимог до стажу

4. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою.
Перевага надається кандидатам з досвідом проходження служби в Збройних Силах України, правоохоронних органах або військових формуваннях	
Вимоги до компетентності	
1. Наявність лідерських якостей	висока мотивація; досягнення кінцевих результатів
2. Вміння працювати в колективі	щирість та відкритість; орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності, рівне ставлення та повага до колег.
3. Аналітичні здібності	здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість
5. Особистісні компетенції	неупередженість та порядність; самостійність, організованість, відповідальність; наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу; стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень; вміння аргументовано висловлювати свою думку; прагнення до розвитку та самовдосконалення.
Професійні знання	
1. Знання законодавства	знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінальний кодекс України, знання законодавства, що регламентує діяльність судових та правоохоронних органів.