

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади командира відділення
третього взводу охорони першого підрозділу охорони територіального
управління Служби судової охорони у Закарпатській області (зона
обслуговування - м. Виноградово)**

Загальні умови.

1. Основні посадові обов'язки командира відділення третього взводу охорони першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області:

1.1. Здійснює організацію, керівництво відділенням охорони та контроль за виконанням службових завдань;

1.2. Організовує, здійснює керівництво та контролює безпосередньо на об'єкті охорони виконання співробітниками підпорядкованого відділення завдань з підтримання громадського порядку в суді, припинення проявів неповаги до суду, охорони приміщень судів, органів та установ системи правосуддя, забезпечення в суді безпеки учасників судового процесу;

1.3. Приймає рішення щодо організації та виконання службових завдань, яке оформлює в Книзі служби відділення охорони, і доводить завдання підпорядкованим співробітникам на добу;

1.4. Контролює своєчасність прибуття співробітників підпорядкованого відділення охорони, перевіряє порядок носіння ними однострою, їх зовнішній вигляд та готовність до несення служби, а в разі потреби вживає заходів щодо усунення виявлених недоліків;

1.5. Приймає рішення щодо кожного співробітника відділення охорони про видачу (невидачу) спеціальних засобів, засобів зв'язку, інших визначених засобів, про що робить запис у Книзі служби відділення охорони;

1.6. Призначає старшого наряду на об'єкт, який охороняється;

1.7. Проводить інструктаж нарядів, що заступають на службу, на якому доводить обстановку та особливості несення служби на поточний день.

1.8. Здійснює огляд об'єкта охорони стосовно його цілісності, перевіряє місця несення служби;

1.9. Виставляє наряди у складі поста пропуску та охорони, поста охорони, у разі потреби визначає маршрут патрулювання пішого патруля, а також у разі залучення додаткових сил визначає їх місця несення служби;

1.10. Узагальнює інформацію про заступання на службу (зміну нарядів) та результати несення служби підпорядкованого відділення охорони, про що невідкладно доповідає командирі взводу охорони або відповідній уповноваженій на це особі;

1.11. Контролює отримання підпорядкованим особовим складом спеціальних засобів (зброї) та їх повернення до кімнат зберігання;

1.12. Протягом роботи суду, органу або установи системи правосуддя

перебуває на його території, контролює стан несення служби підпорядкованими співробітниками, підтримує постійну взаємодію з керівництвом об'єкта охорони, а також із представниками взаємодіючих органів у межах компетенції;

1.13. Підтримує взаємодію з керівництвом (представниками) об'єкта охорони для отримання інформації, яка може вплинути на стан несення служби, проведення резонансних судових засідань, з метою своєчасної оцінки ризиків та вжиття відповідних заходів реагування для належного виконання покладених завдань;

1.14. У разі залучення на об'єкт охорони додаткових сил і засобів підпорядкованого відділення охорони доповідає про це командирів взводу охорони, проводить інструктаж особового складу та здійснює керівництво залученими силами і засобами до виконання завдань;

1.15. Веде графік службового навантаження співробітників, а також контролює заповнення Журналу несення служби, який заповнюється безпосередньо на об'єкті, що охороняється, старшим нарядом;

1.16. Веде погодинний графік несення служби підпорядкованих співробітників, який розробляється на кожен день (день);

1.17. Щоденно підбиває підсумки після здавання зміни з підпорядкованими співробітниками, а також під час проведення інструктажу перед заступанням нової зміни на службу, за минулу добу;

1.18. Планує графіки відпусток особового складу відділення охорони та виходить із пропозиціями до командира взводу охорони;

1.19. Вживає заходів для запобігання корупції й контроль за їх реалізацією в підпорядкованих відділеннях охорони;

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 3350 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє конкурсній комісії паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 09.00 год. 23 червня 2020 року до 18.00 год. 02 липня 2020 року за адресою: м. Ужгород, вул. Київська набережна, 18.

На командира відділення третього взводу охорони першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

Територіальне управління Служби судової охорони у Закарпатській області (м. Ужгород, вул. Київська набережна, 18) о 09.00 годині 08 липня 2020 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Галеев Вячеслав Назипович, 097-143-55-41 zk@ssso.court.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги	
1. Відсутність офіцерських звань чи спеціальних звань середнього складу	
2. Освіта	повна загальна середня освіта
3. Досвід роботи	Стаж роботи в правоохоронних органах, військових формуваннях, інших органах, де присвоюються військові або спеціальні звання не менше 2 років.
4. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності	
1. Наявність лідерських якостей	висока мотивація; досягнення кінцевих результатів
2. Вміння працювати в колективі	щирість та відкритість; орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності, рівне ставлення та повага до колег.
3. Аналітичні здібності	здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість
4. Особистісні компетенції	неупередженість та порядність; самостійність, організованість, відповідальність; наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу; стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень; вміння аргументовано висловлювати свою думку; прагнення до розвитку та самовдосконалення.

Професійні знання	
1. Знання законодавства	знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінальний кодекс України, знання законодавства, що регламентує діяльність судових та правоохоронних органів.

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера І категорії (заступника командира відділення) третього взводу охорони першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області (зона обслуговування - м. Виноградово)

Загальні умови.

1. Основні посадові обов'язки контролера І категорії (заступника командира відділення) третього взводу охорони першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області:

1.1. Здійснює організацію, керівництво відділенням охорони та контроль

за виконанням службових завдань;

1.2. Організовує, здійснює керівництво та контролює безпосередньо на об'єкті охорони виконання співробітниками підпорядкованого відділення завдань з підтримання громадського порядку в суді, припинення проявів неповаги до суду, охорони приміщень судів, органів та установ системи правосуддя, забезпечення в суді безпеки учасників судового процесу;

1.3. Приймає рішення щодо організації та виконання службових завдань, яке оформлює в Книзі служби відділення охорони, і доводить завдання підпорядкованим співробітникам на добу;

1.4. Контролює своєчасність прибуття співробітників підпорядкованого відділення охорони, перевіряє порядок носіння ними однострою, їх зовнішній вигляд та готовність до несення служби, а в разі потреби вживає заходів щодо усунення виявлених недоліків;

1.5. Приймає рішення щодо кожного співробітника відділення охорони про видачу (невидачу) спеціальних засобів, засобів зв'язку, інших визначених засобів, про що робить запис у Книзі служби відділення охорони;

1.6. Призначає старшого наряду на об'єкт, який охороняється;

1.7. Проводить інструктаж нарядів, що заступають на службу, на якому доводить обстановку та особливості несення служби на поточний день.

1.8. Здійснює огляд об'єкта охорони стосовно його цілісності, перевіряє місця несення служби;

1.9. Виставляє наряди у складі поста пропуску та охорони, поста охорони, у разі потреби визначає маршрут патрулювання пішого патруля, а також у разі залучення додаткових сил визначає їх місця несення служби;

1.10. Після зміни нарядів (у разі добового несення служби) або після заступання на службу нарядів заступник командира відділення охорони доповідає про це та про результати несення служби командирів взводу охорони;

1.11. Узагальнює інформацію про заступання на службу (зміну нарядів) та результати несення служби підпорядкованого відділення охорони, про що невідкладно доповідає командирів взводу охорони або відповідній уповноваженій на це особі;

1.12. Контролює отримання підпорядкованим особовим складом спеціальних засобів (зброї) та їх повернення до кімнат зберігання;

1.13. Протягом роботи суду, органу або установи системи правосуддя перебуває на його території, контролює стан несення служби підпорядкованими співробітниками, підтримує постійну взаємодію з керівництвом об'єкта охорони, а також із представниками взаємодіючих органів у межах компетенції;

1.14. У разі потреби залучення на об'єкт охорони додаткових сил з інших відділень охорони взводу охорони готує обґрунтоване звернення командирів взводу охорони;

1.15. Щоденно уточнює інформацію про заплановане несення служби на наступний день (добу), кількість судових засідань, зокрема резонансних, можливі ризики у зв'язку з їх проведенням, а також необхідність залучення додаткових сил, про що доповідає командирів взводу;

1.16. Веде графік службового навантаження співробітників, а також контролює заповнення Журналу несення служби, який заповнюється

безпосередньо на об'єкті, що охороняється, старшим нарядом;

1.17. Забезпечує дотримання службової дисципліни у відділенні охорони;

1.18. Планує графіки відпусток особового складу відділення охорони та виходить із пропозиціями до командира взводу охорони;

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 3260 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє конкурсній комісії паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 09.00 год. 23 червня 2020 року до 18.00 год. 02 липня 2020 року за адресою: м. Ужгород, вул. Київська набережна, 18.

На контролера I категорії (заступника командира відділення) третього взводу охорони першого підрозділу охорони територіального управління

Служби судової охорони у Закарпатській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

Територіальне управління Служби судової охорони у Закарпатській області (м. Ужгород, вул. Київська набережна, 18) о 09.00 годині 08 липня 2020 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Галєєв Вячеслав Назіпович, 097-143-55-41 zk@sso.court.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги		
2. Відсутність офіцерських звань чи спеціальних звань середнього складу		
2. Освіта		повна загальна середня освіта
3. Досвід роботи		Стаж роботи в правоохоронних органах, військових формуваннях, інших органах, де присвоюються військові або спеціальні звання не менше 2 років.
4. Володіння мовою	державною	вільне володіння державною мовою.
Вимоги до компетентності		
1. Наявність якостей	лідерських	висока мотивація; досягнення кінцевих результатів
2. Вміння працювати в колективі		щирість та відкритість; орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності, рівне ставлення та повага до колег.
3. Аналітичні здібності		здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість
4. Особистісні компетенції		неупередженість та порядність; самостійність, організованість, відповідальність; наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу; стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень; вміння аргументовано висловлювати свою думку;

	прагнення до розвитку та самовдосконалення.
Професійні знання	
1. Знання законодавства	знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінальний кодекс України, знання законодавства, що регламентує діяльність судових та правоохоронних органів.

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера I категорії третього взводу охорони першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області (зона обслуговування - м. Виноградово)

Загальні умови.

1. Основні посадові обов'язки контролера I категорії третього взводу охорони першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області:

1.1. Організовує, контролює та здійснює пропускний режим осіб на об'єкт, який охороняється;

1.2. Організовує, контролює та здійснює пропускний режим автотранспорту на територію об'єкта, який охороняється;

1.3. Оглядає об'єкт охорони щодо його цілісності, перевіряє місця несення служби;

1.4. Заступає в наряд у складі поста пропуску та охорони, поста охорони, у разі потреби - пішого патруля для підтримання громадського порядку в суді, припинення проявів неповаги до суду, забезпечення в суді безпеки учасників судового процесу;

1.5. У разі вчинення в приміщенні суду порушень громадського порядку, проявів неповаги до суду, загроз безпеки учасників судового процесу вживає заходів реагування для їх припинення відповідно до законодавства та забезпечує передачу осіб, які вчинили правопорушення, правоохоронним органам (підрозділам Національної поліції), про що доповідає командирі відділення охорони;

1.6. Під час несення служби в добовому режимі доповідає командирі відділення про зміну наряду відділення охорони, результати служби та бере участь у підбитті підсумків несення служби;

1.7. Під час несення служби контролює наряд відділення охорони щодо забезпечення спостереження за відвідувачами об'єкта, що охороняється, і періодичності проведення обстежень та візуального спостереження через засоби відеоспостереження території навколо об'єкта, який охороняється;

1.8. Веде Журнал несення служби, який заповнюється безпосередньо на об'єкті, що охороняється;

1.9. За окремим графіком, визначеним командиром відділення охорони, доповідає про результати несення служби;

1.10. У разі виникнення на об'єкті охорони або біля нього надзвичайної (нештатної) ситуації негайно доповідає командирі відділення охорони та в межах компетенції вживає заходів реагування;

1.11. У разі звернення чи зауваження голови суду стосовно підтримання громадського порядку в суді, припинення проявів неповаги до суду, охорони приміщень суду, забезпечення в суді безпеки учасників судового процесу невідкладно вживає заходів реагування та інформує про це командира відділення охорони;

1.12. Протягом роботи суду, органу або установи системи правосуддя перебуває на його території, контролює несення служби нарядом відділення охорони, підтримує постійну взаємодію з командиром відділення, керівництвом об'єкта охорони, що охороняється, а також із представниками взаємодіючих органів у межах компетенції;

1.13. У разі звернення судового розпорядника забезпечує перебування в залі судового засідання співробітника(ів) відділення охорони та доповідає командирі відділення про зміни в розстановці сил;

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 3260 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної

політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє конкурсній комісії паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 09.00 год. 23 червня 2020 року до 18.00 год. 02 липня 2020 року за адресою: м. Ужгород, вул. Київська набережна, 18.

На контролера 1 категорії третього взводу охорони першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

Територіальне управління Служби судової охорони у Закарпатській області (м. Ужгород, вул. Київська набережна, 18) о 09.00 годині 08 липня 2020 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Галесєв Вячеслав Назипович, 097-143-55-41 zk@sso.court.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги	
3. Відсутність офіцерських звань чи спеціальних звань середнього складу	
2. Освіта	повна загальна середня освіта
3. Досвід роботи	Стаж роботи в правоохоронних органах, військових формуваннях, інших органах, де присвоюються військові або спеціальні звання не менше 1 року.
4. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою.
Вимоги до компетентності	
1. Наявність лідерських якостей	висока мотивація; досягнення кінцевих результатів
2. Вміння працювати в колективі	щирість та відкритість; орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності, рівне ставлення та повага до

	колег.
3. Аналітичні здібності	здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість
4. Особистісні компетенції	неупередженість та порядність; самостійність, організованість, відповідальність; наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу; стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень; вміння аргументовано висловлювати свою думку; прагнення до розвитку та самовдосконалення.

Професійні знання

1. Знання законодавства	знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінальний кодекс України, знання законодавства, що регламентує діяльність судових та правоохоронних органів.
-------------------------	--

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера II категорії третього взводу охорони першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області (зона обслуговування - м. Виноградово)

Загальні умови.

1. Основні посадові обов'язки контролера II категорії третього взводу охорони першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області:

- 1.1. Здійснює пропускний режим осіб на об'єкт, який охороняється;
- 1.2. Здійснює пропускний режим автотранспорту на територію об'єкта, який охороняється;
- 1.3. Здійснює огляд об'єкта охорони стосовно його цілісності, перевіряє місця несення служби;
- 1.4. Заступає в наряд у складі поста пропуску та охорони, поста охорони, у разі потреби - пішого патруля для підтримання громадського порядку в суді, припинення проявів неповаги до суду, забезпечення в суді безпеки учасників судового процесу;
- 1.5. У разі вчинення у приміщенні суду порушень громадського порядку, проявів неповаги до суду, загроз безпеки учасників судового процесу вживає

заходів реагування щодо їх припинення відповідно до законодавства та забезпечує передачу осіб, які вчинили правопорушення, правоохоронним органам (підрозділам Національної поліції), про що доповідає старшому начальнику відділення охорони;

1.6. Під час несення служби здійснює спостереження за відвідувачами об'єкта, що охороняється, і періодично здійснює обстеження та візуальне спостереження, зокрема через засоби відеоспостереження, території навколо об'єкта, який охороняється;

1.7. Відповідно до графіка, визначеного командиром відділення охорони, доповідає про результати несення служби старшому начальнику відділення охорони;

1.8. У разі звернення чи зауваження голови суду з питань підтримання громадського порядку в суді, припинення проявів неповаги до суду, охорони приміщень суду, забезпечення в суді безпеки учасників судового процесу невідкладно вживає заходів реагування та інформує старшого начальника відділення охорони;

1.9. Протягом роботи суду, органу або установи системи правосуддя перебуває на його території та несе службу в складі наряду відділення охорони, підтримує постійну взаємодію зі старшим начальником, а також у межах компетенції з керівництвом об'єкта охорони та представниками взаємодіючих органів;

1.10. У разі звернення судового розпорядника про вчинення правопорушення в залі судового засідання негайно доповідає про це старшому начальнику відділення охорони та вживає заходів реагування;

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 3170 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє конкурсній комісії паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 09.00 год. 23 червня 2020 року до 18.00 год. 02 липня 2020 року за адресою: м. Ужгород, вул. Київська набережна, 18.

На контролера II категорії третього взводу охорони першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

Територіальне управління Служби судової охорони у Закарпатській області (м. Ужгород, вул. Київська набережна, 18) о 09.00 годині 08 липня 2020 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Галєєв Вячеслав Назіпович, 097-143-55-41 zk@ssso.court.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги	
1. Відсутність офіцерських звань чи спеціальних звань середнього складу	
2. Освіта	повна загальна середня освіта
3. Досвід роботи	без вимог до стажу
4. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою.
Перевага надається кандидатам з досвідом проходження служби в Збройних Силах України, правоохоронних органах або військових формуваннях	
Вимоги до компетентності	

1. Наявність лідерських якостей	висока мотивація; досягнення кінцевих результатів
2. Вміння працювати в колективі	щирість та відкритість; орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності, рівне ставлення та повага до колег.
3. Аналітичні здібності	здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість
4. Особистісні компетенції	неупередженість та порядність; самостійність, організованість, відповідальність; наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу; стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень; вміння аргументовано висловлювати свою думку; прагнення до розвитку та самовдосконалення.

Професійні знання

1. Знання законодавства	знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінальний кодекс України, знання законодавства, що регламентує діяльність судових та правоохоронних органів.
-------------------------	--