



ТЕРИТОРІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ СЛУЖБИ СУДОВОЇ ОХОРОНИ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

04.10.2020

Ужгород

№ 246

Про оголошення конкурсу на зайняття вакантних посад територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області

Відповідно до вимог частини другої статті 163 Закону України "Про судоустрій і статус суддів", Порядку проведення конкурсу для призначення на посади співробітників Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя № 3308/0/15-18 від 30.10.2018 зі змінами, внесеними рішенням Вищої ради правосуддя від 04.06.2019 № 1536/0/15-19,

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області, який провести 20 жовтня 2020 року:

- командира відділення комендантського взводу – 1 посада;
- контролера I категорії третього взводу охорони першого підрозділу охорони – 1 посада;
- контролера II категорії третього взводу охорони першого підрозділу охорони – 1 посада;
- контролера II категорії першого взводу охорони першого підрозділу охорони – 1 посада.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на посади, зазначені в пункті 1 цього наказу, які додаються.

3. Перевірку рівня фізичної підготовки для кандидатів на посади провести згідно з нормативами, визначеними для відповідної вікової категорії, встановленими наказом Служби судової охорони від 23.12.2019 № 273 "Про затвердження Тимчасової інструкції з фізичної підготовки Служби судової охорони", з неухильним дотриманням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 20 травня 2020 року № 392 «Про встановлення карантину з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби

COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 та етапів послаблення протиепідемічних заходів".

4. Надати до територіального управління ДСА України в Закарпатській області та центрального органу управління Служби судової охорони копію наказу про оголошення конкурсу та його умови для оприлюднення на офіційних сайтах зазначених установ.

5. Конкурс провести з дотриманням вимог чинних нормативно-правових актів та наказів Служби судової охорони щодо запобігання поширенню коронавірусу COVID-19.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник
полковник Служби судової охорони



Роман МУШАК

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
командира відділення комендантського взводу територіального
управління Служби судової охорони (зона обслуговування - м.Іршава)

Загальні умови

1. Основні посадові обов'язки командира відділення комендантського взводу територіального управління Служби судової охорони:

- 1.1. Здійснює організацію, керівництво відділенням та контроль за виконанням службових завдань;
- 1.2. Забезпечує пропускний режим на територію об'єкту, який знаходиться під охороною;
- 1.3. Дотримується вимог Інструкції, яка регламентує Порядок пропускового режиму в адміністративному приміщенні територіального управління;
- 1.4. Контролює роботу підпорядкованого наряду по веденню облікової документації;
- 1.5. Контролює роботу підпорядкованого наряду по забезпеченню охорони, недоторканності та цілісності приміщень на об'єкті охорони, вживає необхідних заходів щодо недопущення та припинення протиправних дій щодо нього.
- 1.6. При необхідності заступає на охорону об'єкту та підтримує громадський порядок в суді.
- 1.7. Контролює своєчасність прибуття співробітників підпорядкованого відділення, перевіряє порядок носіння ними однострою, їх зовнішній вигляд та готовність до несення служби, а в разі потреби вживає заходів щодо усунення виявлених недоліків;
- 1.8. Приймає рішення щодо кожного співробітника відділення про видачу (невидачу) спеціальних засобів, засобів зв'язку, інших визначених засобів, про що робить запис у Книзі служби відділення охорони;
- 1.9. Призначає старшого наряду на об'єкт, який охороняється;
- 1.10. Проводить інструктаж нарядів, що заступають на службу, на якому доводить обстановку та особливості несення служби на поточний день.
- 1.11. Веде графік службового навантаження співробітників, а також контролює заповнення Журналу несення служби, який заповнюється безпосередньо на об'єкті, що охороняється, старшим наряду;
- 1.12. Щоденно підбиває підсумки після здавання зміни з підпорядкованими співробітниками, а також під час проведення інструктажу перед заступанням нової зміни на службу, за минулу добу;
- 1.13. Вживає заходів для запобігання корупції й контролю за їх реалізацією

в підпорядкованому відділенні.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 3350 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє конкурсній комісії паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 09.00 год. 02 жовтня 2020 року до 18.00 год. 16 жовтня 2020 року за адресою: м. Ужгород, вул. Київська набережна, 18.

На командира відділення комендантського взводу територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну

поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

Територіальне управління Служби судової охорони у Закарпатській області (м. Ужгород, вул. Київська набережна, 18) о 09.00 годині 20 жовтня 2020 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Галеєв Вячеслав Назипович, 097-143-55-41 zk@sso.court.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги	
1. Відсутність офіцерських звань чи спеціальних звань середнього складу	
2. Освіта	повна загальна середня освіта
3. Досвід роботи	Стаж роботи в правоохоронних органах, військових формуваннях, інших органах, де присвоюються військові або спеціальні звання не менше 2 років.
4. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою.
Вимоги до компетентності	
1. Наявність лідерських якостей	висока мотивація; досягнення кінцевих результатів
2. Вміння працювати в колективі	щирість та відкритість; орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності, рівне ставлення та повага до колег.
3. Аналітичні здібності	здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість
4. Особистісні компетенції	неупередженість та порядність; самостійність, організованість, відповідальність; наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу; стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень; вміння аргументовано висловлювати свою думку; прагнення до розвитку та самовдосконалення.
Професійні знання	

1. Знання законодавства

знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінальний кодекс України, знання законодавства, що регламентує діяльність судових та правоохоронних органів.

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера I категорії третього взводу охорони першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області (зона обслуговування - м. Іршава)

Загальні умови.

1. Основні посадові обов'язки контролера I категорії третього взводу охорони першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області:

1.1. Організовує, контролює та здійснює пропускний режим осіб на об'єкт, який охороняється;

1.2. Організовує, контролює та здійснює пропускний режим автотранспорту на територію об'єкта, який охороняється;

1.3. Оглядає об'єкт охорони щодо його цілісності, перевіряє місця несення служби;

1.4. Заступає в наряд у складі поста пропуску та охорони, поста охорони, у разі потреби - пішого патруля для підтримання громадського порядку в суді, припинення проявів неповаги до суду, забезпечення в суді безпеки учасників судового процесу;

1.5. У разі вчинення в приміщенні суду порушень громадського порядку, проявів неповаги до суду, загроз безпеки учасників судового процесу вживає заходів реагування для їх припинення відповідно до законодавства та забезпечує передачу осіб, які вчинили правопорушення, правоохоронним органам (підрозділам Національної поліції), про що доповідає командирі відділення охорони;

1.6. Під час несення служби в добовому режимі доповідає командирі відділення про зміну наряду відділення охорони, результати служби та бере участь у підбитті підсумків несення служби;

1.7. Під час несення служби контролює наряд відділення охорони щодо забезпечення спостереження за відвідувачами об'єкта, що охороняється, і періодичності проведення обстежень та візуального спостереження через засоби відеоспостереження території навколо об'єкта, який охороняється;

1.8. Веде Журнал несення служби, який заповнюється безпосередньо на об'єкті, що охороняється;

1.9. За окремим графіком, визначеним командиром відділення охорони, доповідає про результати несення служби;

1.10. У разі виникнення на об'єкті охорони або біля нього надзвичайної

(нештатної) ситуації негайно доповідає командирі відділення охорони та в межах компетенції вживає заходів реагування;

1.11. У разі звернення чи зауваження голови суду стосовно підтримання громадського порядку в суді, припинення проявів неповаги до суду, охорони приміщень суду, забезпечення в суді безпеки учасників судового процесу невідкладно вживає заходів реагування та інформує про це командира відділення охорони;

1.12. Протягом часу роботи суду, органу або установи системи правосуддя перебуває на його території, контролює несення служби нарядом відділення охорони, підтримує постійну взаємодію з командиром відділення, керівництвом об'єкта охорони, що охороняється, а також із представниками взаємодіючих органів у межах компетенції;

1.13. У разі звернення судового розпорядника забезпечує перебування в залі судового засідання співробітника(ів) відділення охорони та доповідає командирі відділення про зміни в розстановці сил;

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 3260 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє конкурсній комісії паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 09.00 год. 02 жовтня 2020 року до 18.00 год. 16 жовтня 2020 року за адресою: м. Ужгород, вул. Київська набережна, 18.

На контролера I категорії третього взводу охорони першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

Територіальне управління Служби судової охорони у Закарпатській області (м. Ужгород, вул. Київська набережна, 18) о 09.00 годині 20 жовтня 2020 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Галеєв Вячеслав Назипович, 097-143-55-41 zk@sso.court.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги	
1. Відсутність офіцерських звань чи спеціальних звань середнього складу	
2. Освіта	повна загальна середня освіта
3. Досвід роботи	Стаж роботи в правоохоронних органах, військових формуваннях, інших органах, де присвоюються військові або спеціальні звання не менше 1 року.
4. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою.
Вимоги до компетентності	
1. Наявність лідерських якостей	висока мотивація; досягнення кінцевих результатів
2. Вміння працювати в колективі	щирість та відкритість; орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності, рівне ставлення та повага до колег.
3. Аналітичні здібності	здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість
4. Особистісні компетенції	неупередженість та порядність; самостійність, організованість,

	відповідальність; наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу; стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень; вміння аргументовано висловлювати свою думку; прагнення до розвитку та самовдосконалення.

Професійні знання

1. Знання законодавства	знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінальний кодекс України, знання законодавства, що регламентує діяльність судових та правоохоронних органів.
-------------------------	--

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера II категорії третього взводу охорони першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області (зона обслуговування - м.Іршава)

Загальні умови.

1. Основні посадові обов'язки контролера II категорії третього взводу охорони першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області:

- 1.1. Здійснює пропускний режим осіб на об'єкт, який охороняється;
- 1.2. Здійснює пропускний режим автотранспорту на територію об'єкта, який охороняється;
- 1.3. Здійснює огляд об'єкта охорони стосовно його цілісності, перевіряє місце несення служби;
- 1.4. Заступає в наряд у складі поста пропуску та охорони, поста охорони, у разі потреби - пішого патруля для підтримання громадського порядку в суді, припинення проявів неповаги до суду, забезпечення в суді безпеки учасників судового процесу;
- 1.5. У разі вчинення у приміщенні суду порушень громадського порядку, проявів неповаги до суду, загроз безпеки учасників судового процесу вживає заходів реагування щодо їх припинення відповідно до законодавства та забезпечує передачу осіб, які вчинили правопорушення, правоохоронним органам (підрозділам Національної поліції), про що доповідає старшому начальнику відділення охорони;
- 1.6. Під час несення служби здійснює спостереження за відвідувачами об'єкта, що охороняється, і періодично здійснює обстеження та візуальне

спостереження, зокрема через засоби відеоспостереження, території навколо об'єкта, який охороняється;

1.7. Відповідно до графіка, визначеного командиром відділення охорони, доповідає про результати несення служби старшому начальнику відділення охорони;

1.8. У разі звернення чи зауваження голови суду з питань підтримання громадського порядку в суді, припинення проявів неповаги до суду, охорони приміщень суду, забезпечення в суді безпеки учасників судового процесу невідкладно вживає заходів реагування та інформує старшого начальника відділення охорони;

1.9. Протягом роботи суду, органу або установи системи правосуддя перебуває на його території та несе службу в складі наряду відділення охорони, підтримує постійну взаємодію зі старшим начальником, а також у межах компетенції з керівництвом об'єкта охорони та представниками взаємодіючих органів;

1.10. У разі звернення судового розпорядника про вчинення правопорушення в залі судового засідання негайно доповідає про це старшому начальнику відділення охорони та вживає заходів реагування;

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 3170 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє конкурсній комісії паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 09.00 год. 02 жовтня 2020 року до 18.00 год. 16 жовтня 2020 року за адресою: м. Ужгород, вул. Київська набережна, 18.

На контролера II категорії третього взводу охорони першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

Територіальне управління Служби судової охорони у Закарпатській області (м. Ужгород, вул. Київська набережна, 18) о 09.00 годині 20 жовтня 2020 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Галеєв Вячеслав Назипович, 097-143-55-41 zk@sso.court.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги	
1. Відсутність офіцерських звань чи спеціальних звань середнього складу	
2. Освіта	повна загальна середня освіта
3. Досвід роботи	без вимог до стажу
4. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою.
Перевага надається кандидатам з досвідом проходження служби в Збройних Силах України, правоохоронних органах або військових формуваннях	
Вимоги до компетентності	
1. Наявність лідерських якостей	висока мотивація; досягнення кінцевих результатів
2. Вміння працювати в колективі	щирість та відкритість; орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності, рівне ставлення та повага до колег.

3. Аналітичні здібності	здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість
4. Особистісні компетенції	неупередженість та порядність; самостійність, організованість, відповідальність; наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу; стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень; вміння аргументовано висловлювати свою думку; прагнення до розвитку та самовдосконалення.

Професійні знання

1. Знання законодавства	знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінальний кодекс України, знання законодавства, що регламентує діяльність судових та правоохоронних органів.
-------------------------	--

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера II категорії першого взводу охорони першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області (зона обслуговування - м.Іршава)

Загальні умови.

1. Основні посадові обов'язки контролера II категорії третього взводу охорони першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області:

- 1.1. Здійснює пропускний режим осіб на об'єкт, який охороняється;
- 1.2. Здійснює пропускний режим автотранспорту на територію об'єкта, який охороняється;
- 1.3. Здійснює огляд об'єкта охорони стосовно його цілісності, перевіряє місце несення служби;
- 1.4. Заступає в наряд у складі поста пропуску та охорони, поста охорони, у разі потреби - пішого патруля для підтримання громадського порядку в суді,

припинення проявів неповаги до суду, забезпечення в суді безпеки учасників судового процесу;

1.5. У разі вчинення у приміщенні суду порушень громадського порядку, проявів неповаги до суду, загроз безпеки учасників судового процесу вживає заходів реагування щодо їх припинення відповідно до законодавства та забезпечує передачу осіб, які вчинили правопорушення, правоохоронним органам (підрозділам Національної поліції), про що доповідає старшому начальнику відділення охорони;

1.6. Під час несення служби здійснює спостереження за відвідувачами об'єкта, що охороняється, і періодично здійснює обстеження та візуальне спостереження, зокрема через засоби відеоспостереження, території навколо об'єкта, який охороняється;

1.7. Відповідно до графіка, визначеного командиром відділення охорони, доповідає про результати несення служби старшому начальнику відділення охорони;

1.8. У разі звернення чи зауваження голови суду з питань підтримання громадського порядку в суді, припинення проявів неповаги до суду, охорони приміщень суду, забезпечення в суді безпеки учасників судового процесу невідкладно вживає заходів реагування та інформує старшого начальника відділення охорони;

1.9. Протягом роботи суду, органу або установи системи правосуддя перебуває на його території та несе службу в складі наряду відділення охорони, підтримує постійну взаємодію зі старшим начальником, а також у межах компетенції з керівництвом об'єкта охорони та представниками взаємодіючих органів;

1.10. 1.10. У разі звернення судового розпорядника про вчинення правопорушення в залі судового засідання негайно доповідає про це старшому начальнику відділення охорони та вживає заходів реагування.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 3170 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону

України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє конкурсній комісії паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 09.00 год. 02 жовтня 2020 року до 18.00 год. 16 жовтня 2020 року за адресою: м. Ужгород, вул. Київська набережна, 18.

На контролера II категорії першого взводу охорони першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

Територіальне управління Служби судової охорони у Закарпатській області (м. Ужгород, вул. Київська набережна, 18) о 09.00 годині 20 жовтня 2020 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Галеєв Вячеслав Назипович, 097-143-55-41 zk@sso.court.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги	
1. Відсутність офіцерських звань чи спеціальних звань середнього складу	
2. Освіта	повна загальна середня освіта
3. Досвід роботи	без вимог до стажу
4. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою.

Перевага надається кандидатам з досвідом проходження служби в Збройних Силах України, правоохоронних органах або військових формуваннях

Вимоги до компетентності

1. Наявність лідерських якостей	висока мотивація; досягнення кінцевих результатів
2. Вміння працювати в колективі	щирість та відкритість; орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності, рівне ставлення та повага до колег.
3. Аналітичні здібності	здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість
4. Особистісні компетенції	неупередженість та порядність; самостійність, організованість, відповідальність; наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу; стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень; вміння аргументовано висловлювати свою думку; прагнення до розвитку та самовдосконалення.

Професійні знання

1. Знання законодавства	знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінальний кодекс України, знання законодавства, що регламентує діяльність судових та правоохоронних органів.
-------------------------	--